



DEPARTMENT OF EMPLOYMENT AND TRAINING

ITI ADMISSION 2026 – HOW TO APPLY

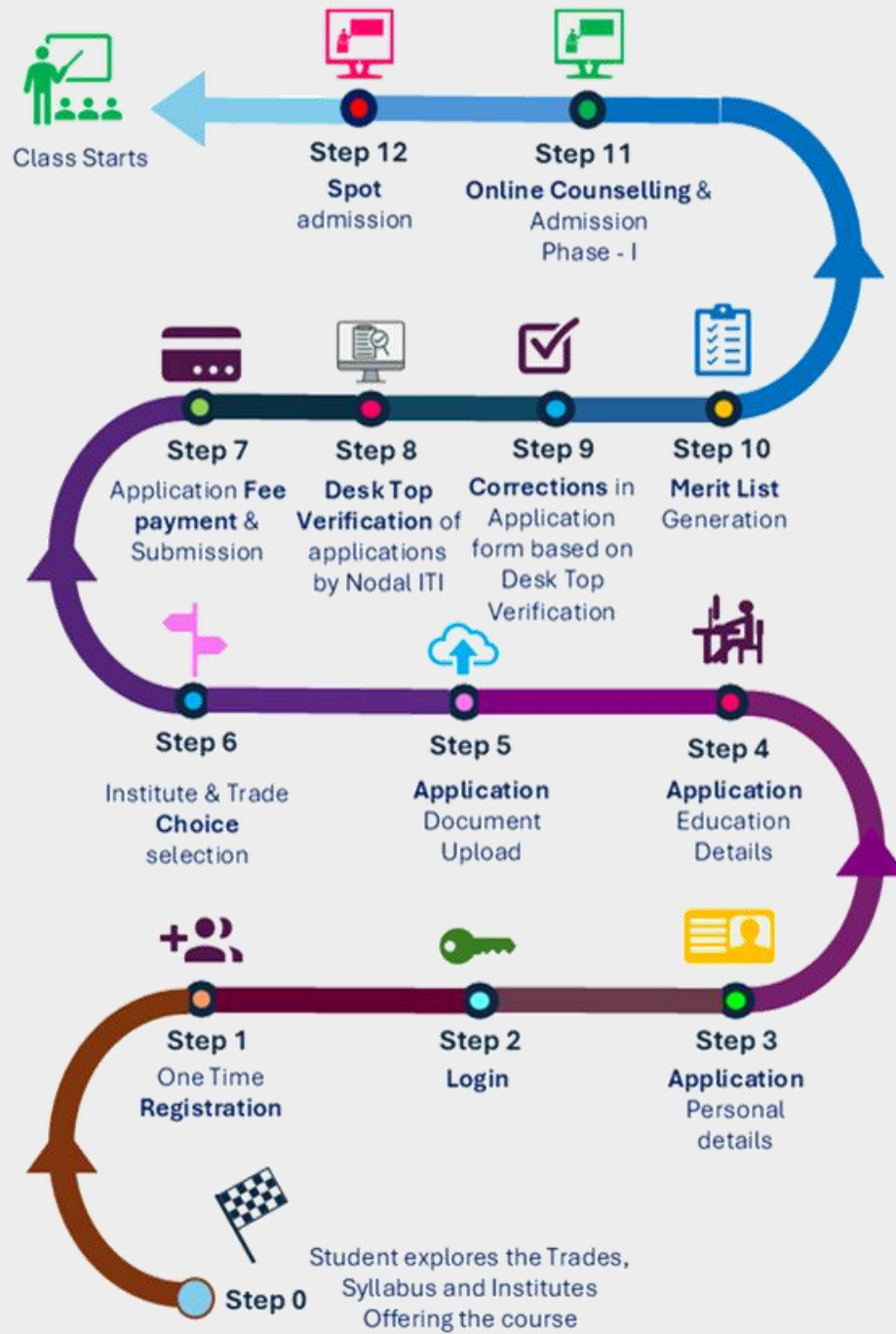
Help Document

Version 1.0

Table of Contents

ONLINE APPLICATION AND ADMISSION PROCESS	3
INSTRUCTIONS:	4
STEP1: ONE TIME REGISTRATION	5
STEP2: LOGIN	7
STEP3: APPLICATION PERSONAL DETAILS	9
STEP4: APPLICATION EDUCATION DETAILS.....	11
Step5: Application Document Upload	13
STEP6:INSTITUTE CHOICE SELECTION	15
STEP7:APPLICATION FEE PAYMENT AND SUBMIT	16
STEP8:DESKTOP VERIFICATION OF APPLICATION BY NODAL ITI.....	17

ONLINE APPLICATION AND ADMISSION PROCESS



<https://skilltraining.tn.gov.in/detitiadm/>

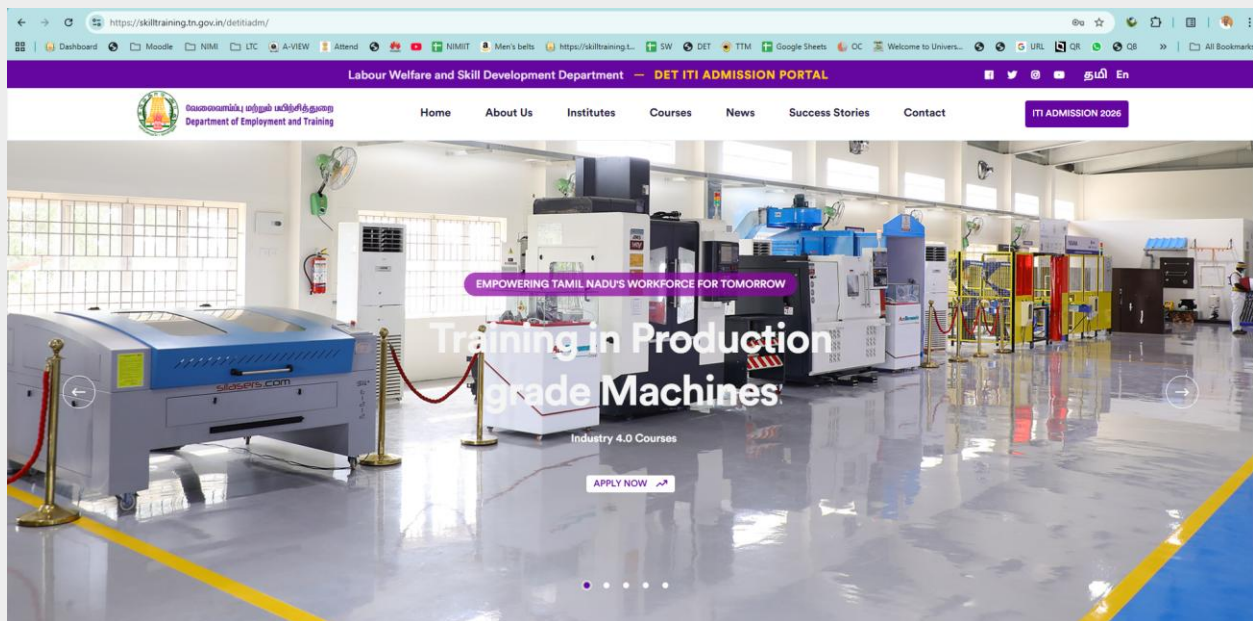
INSTRUCTIONS:

- Fields marked with * are mandatory.
- Remember the email ID and password used during registration.
- Providing incorrect information will lead to rejection of the application.
- All original certificates must be submitted during the counseling/admission process.
- Note down the Application Registration Number for future reference.
- All login details (Mobile Number / Email ID / Password) must belong to the applicant. Do not use details of the browsing centre.
- The application fee is ₹50, which must be paid online. The receipt should be submitted during counseling.

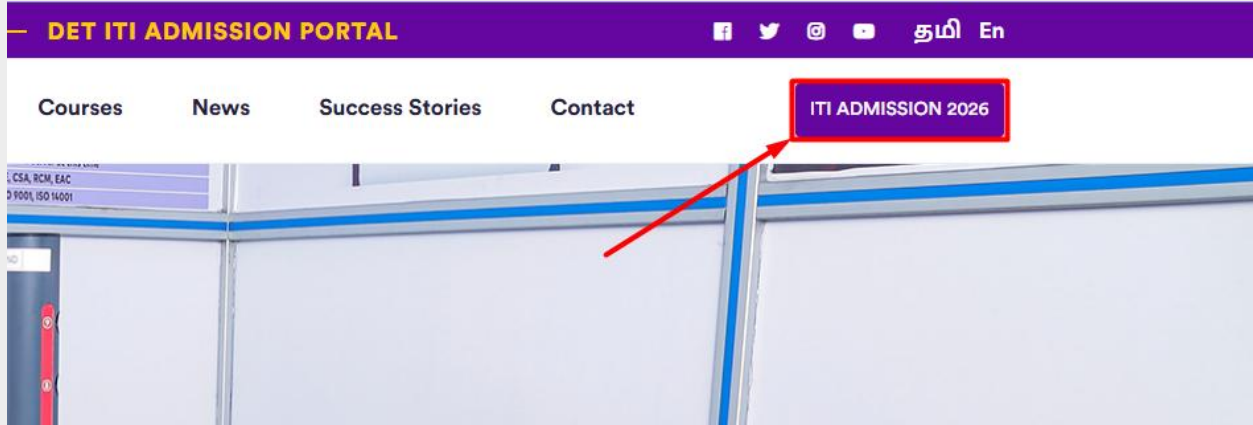
1. Open your web browser.

2. Visit the official website:

<https://skilltraining.tn.gov.in/detitiadm/>



3. On the top right side of the homepage, click 'ITI Admission 2026' to start the registration process.



STEP1: ONE TIME REGISTRATION

Click on “New Registration”. Fill in the registration form and click “Register”.

ITi Admission 2026

Online Application Process

➔ Candidate Login
👤 New Registration

Once registered, details given here **cannot be modified**. Enter correct details.
பதிவு செய்த பின் இங்கு அளிக்கப்பட்ட விவரங்களை மாற்ற முடியாது. சரியான விவரங்களை உள்ளிடவும்.

Applicant Name / விண்ணப்பதாரரின் பெயர்

Mobile Number / கைபேசி எண்

Email / மின்னஞ்சல்

Password / கடவுச்சொல்

Confirm Password / உறுதிப்படுத்துக

I have read and agree to the guidelines / வழிமுறைகளை ஒப்புக்கொள்கிறேன்

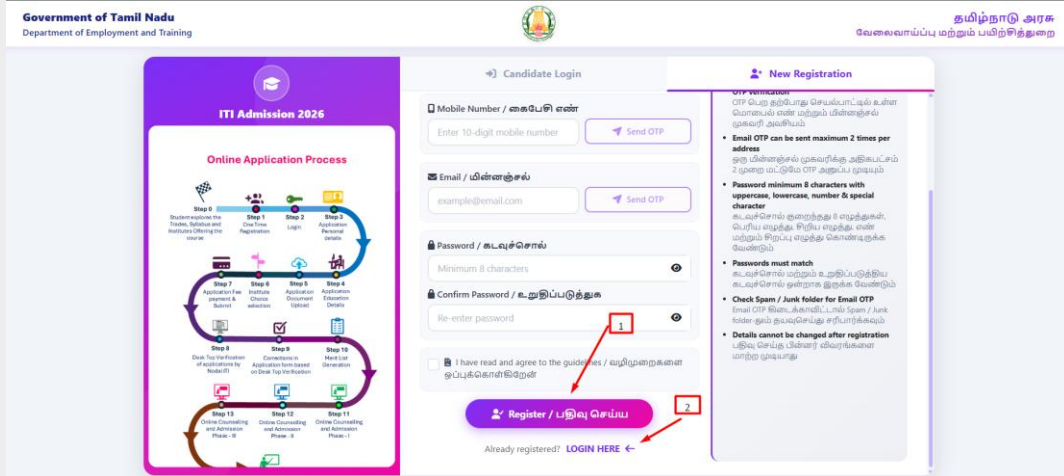
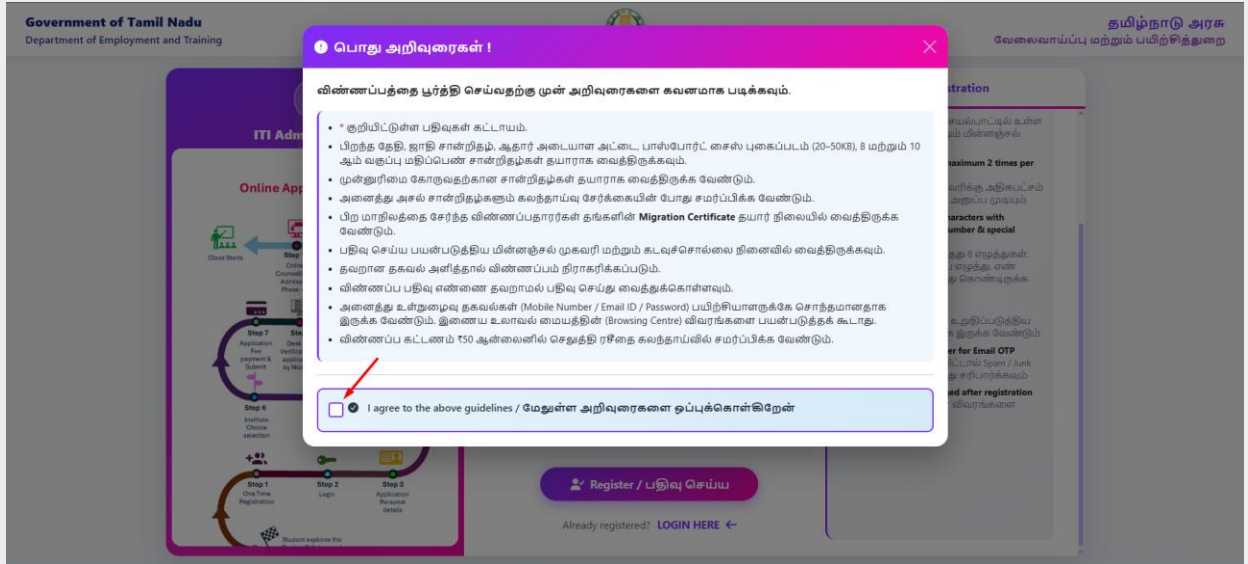
Already registered? [LOGIN HERE](#) ←

Instructions / வழிமுறைகள்

- Name must match 8th / 10th certificate 8th / 10th வகுப்பு சான்றிதழில் உள்ள பெயருடன் பொருந்த வேண்டும்
- Mobile number and email must be active for OTP verification OTP பெற தற்போது செயல்பாட்டில் உள்ள மொபைல் எண் மற்றும் மின்னஞ்சல் முகவரி அவசியம்
- Email OTP can be sent maximum 2 times per address ஒரு மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அதிகபட்சம் 2 முறை மட்டுமே OTP அனுப்ப முடியும்
- Password minimum 8 characters with uppercase, lowercase, number & special character கடவுச்சொல் குறைந்தது 8 எழுத்துகள், பெரிய எழுத்து, சிறிய எழுத்து, எண் மற்றும் சிறப்பு எழுத்து கொண்டு இருக்க வேண்டும்
- Passwords must match கடவுச்சொல் மற்றும் உறுதிப்படுத்திய கடவுச்சொல் ஒன்றாக இருக்க வேண்டும்
- Check Spam / Junk folder for Email OTP Email OTP கிடைக்காவிட்டால் Spam / Junk folder-ஓம் தயவுசெய்து சரிபார்க்கவும்
- Details cannot be changed after registration பதிவு செய்த பின்னர் விவரங்களை மாற்ற முடியாது

- Enter the applicant’s initial.
- Enter the full name of the applicant. Enter your name correctly, as it appears in your marksheet. **The name cannot be changed later in the personal details section.**
- Enter a valid 10-digit mobile number and click “Send OTP” for verification.

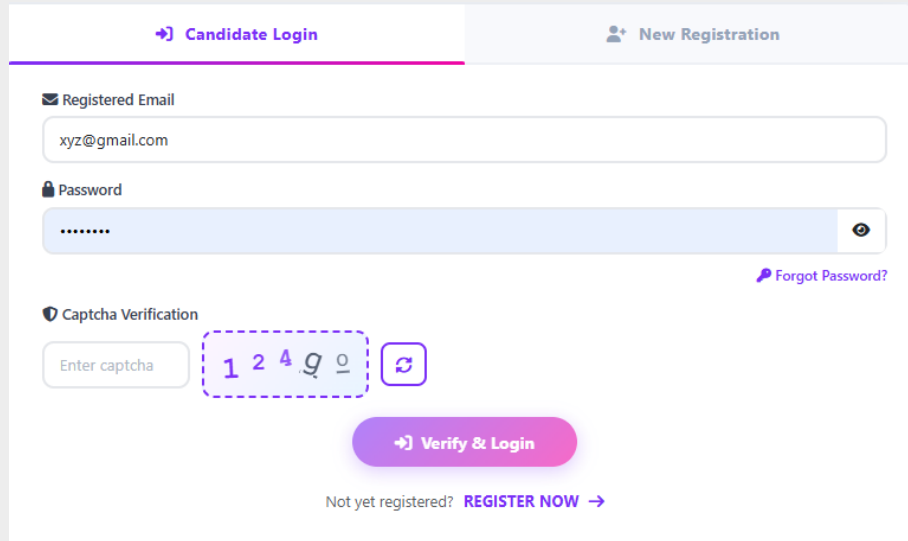
- OTP can be sent only 3 times to the registered mobile number. If all 3 OTP attempts fail, please try again after 5–10 minutes.
- Enter your valid email address (e.g., example@email.com) and click “Send OTP” for verification.
- OTP can be sent only 2 times to the registered email. If all 2 OTP attempts fail, please try again after 5–10 minutes.
- Create a password with a minimum of 8 characters, including at least 1 uppercase letter, 1 number, and 1 special character (e.g., ! @ # \$ %).
- Re-enter the password to confirm.
- Select the checkbox to confirm that you have read and agree to the guidelines.



STEP2: LOGIN

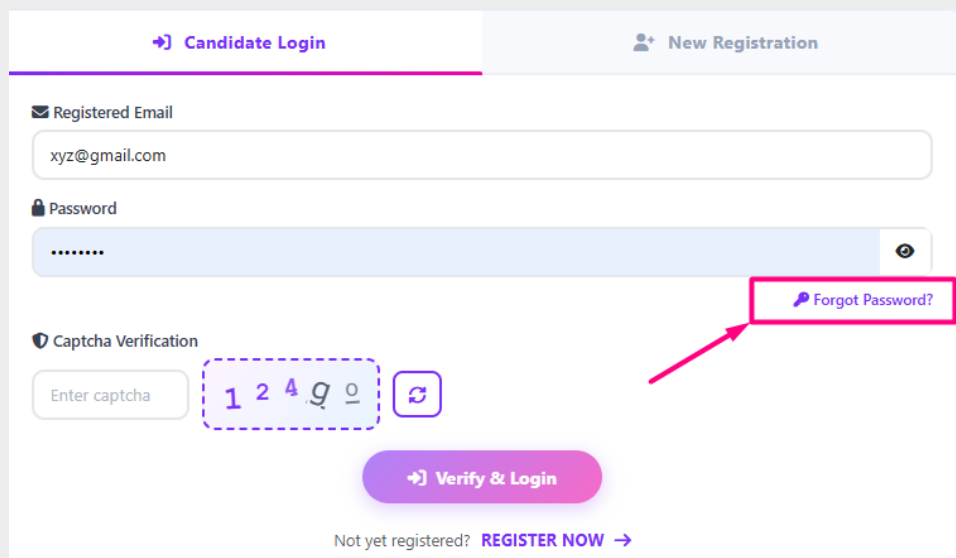
How to apply :

- After successful registration, login using your Registered Email ID and Password.



The screenshot shows the 'Candidate Login' page. At the top, there are two tabs: 'Candidate Login' (active) and 'New Registration'. Below the tabs, there are three main sections: 'Registered Email' with a text input field containing 'xyz@gmail.com'; 'Password' with a password input field showing masked characters and a toggle icon; and 'Captcha Verification' with a text input field labeled 'Enter captcha' and a captcha image containing the characters '1 2 4 g 0'. Below the captcha is a 'Verify & Login' button. At the bottom, there is a link for 'Not yet registered? REGISTER NOW →'. A 'Forgot Password?' link is located to the right of the password field.

- **If the password is forgotten**, click “Forgot Password” on the login page. Enter the registered email ID to receive a password reset link. Use the link to create a new password and login again.



This screenshot is identical to the previous one, but with a red box highlighting the 'Forgot Password?' link and a red arrow pointing to it from the right side of the page.


- Enter the registered email ID to receive a password reset link. Use the link to create a new password and login again.

Reset Password

Instructions:

Enter your registered email address. We'll send you a link to reset your password.

Registered Email Address


 Enter your registered email

 Send Reset Link

[← Back to Login](#)

STEP3: APPLICATION PERSONAL DETAILS

- Fill in the Personal Details and click “Save & Continue”.

 **Government of Tamil Nadu**
Department of Employment and Training

தமிழ்நாடு அரசு
வேலைவாய்ப்பு மற்றும் பயிற்சித்துறை

A KUMUDHA
Applicant

Personal Details

Education Details

Upload Documents

Selection of Choice

Preview Form

Rs Fee Payment

Logout

தனிப்பட்ட விவரங்கள் / Personal Details

மாணவரின் பெயர் / Candidate Name * பாலினம் / Gender *
தேர்வு செய்யவும் / Select


பிறந்த தேதி / Date of Birth * வயது / Age

தந்தை / பாதுகாவலர் பெயர் / Father / Guardian Name * தாயின் பெயர் / Mother's Name * Parent Annual Income (in Lakhs) / பெற்றோர் ஆண்டு வருமானம் *

மதம் / Religion * பிரிவு / Category * உப பிரிவு / Subcategory *

இரத்த வகை / Blood Group *

வங்கி கணக்கு விவரங்கள் / Bank Account Details (Aadhaar Linked)

 **Government of Tamil Nadu**
Department of Employment and Training

தமிழ்நாடு அரசு
வேலைவாய்ப்பு மற்றும் பயிற்சித்துறை

A KUMUDHA
Applicant

Personal Details

Education Details

Upload Documents

Selection of Choice

Preview Form

Rs Fee Payment

Logout

வங்கி கணக்கு விவரங்கள் / Bank Account Details (Aadhaar Linked)

கணக்கு வைத்திருப்பவர் பெயர் / Account Holder Name * வங்கி கணக்கு எண் / Bank Account Number *


IFSC குறியீடு / IFSC Code * வங்கி பெயர் / Bank Name *

கிளை பெயர் / Branch Name * நகரம் / Bank City *

தொடர்பு விவரங்கள் / Contact Details

ஆதார் எண் / Aadhaar Number * மின்னஞ்சல் / Email ID *

மொபைல் எண் / Mobile Number * மாற்று மொபைல் எண் / Alternate Mobile



தமிழ்நாடு அரசு
 வேலைவாய்ப்பு மற்றும் பயிற்சித் துறை

Government of Tamil Nadu
 Department of Employment and Training

Permanent Address same as Current Address

Permanent Address


Door No Street Area
 Select State First select State First select District
 First select Taluk Pin Code

முன்னுரிமை கோரிக்கை / Priority Claim

முன்னுரிமை கோர விரும்புகிறீர்களா? / Do you want to claim priority? *

ஆம் / Yes இல்லை / No

Save & Continue



தமிழ்நாடு அரசு
 வேலைவாய்ப்பு மற்றும் பயிற்சித் துறை

Government of Tamil Nadu
 Department of Employment and Training

Door No Street Area
 Select State First select State First select District
 First select Taluk Pin Code

-- Select Priority Type --

- Differently Able / மாற்றுத் திறனாளி
- Ex-serviceman / முன்னாள் ராணுவ வீரர்
- State Sports Winner / மாநில விளையாட்டு
- Destitute Widow / ஆதரவற்ற விதவை
- Orphan / ஆதரவற்றவர்
- Ward of Ex-serviceman / வாரிசு
- Differently Able / மாற்றுத் திறனாளி

Disability Type

Blindness / Low Vision - கண் பார்வை குறைபாடு

STEP4: APPLICATION EDUCATION DETAILS

Fill the education details and click 'save & continue'.

Government of Tamil Nadu
Department of Employment and Training

தமிழ்நாடு அரசு
வேலைவாய்ப்பு மற்றும் பயிற்சித்துறை

A KUMUDHA
Applicant

Personal Details ✓

Education Details

Upload Documents

Selection of Choice

Preview Form

Rs Fee Payment

← Previous

Save & Continue

Government of Tamil Nadu
Department of Employment and Training

தமிழ்நாடு அரசு
வேலைவாய்ப்பு மற்றும் பயிற்சித்துறை

A KUMUDHA ANNAMALAI
Applicant

Personal Details ✓

Education Details

Upload Documents

Selection of Choice

Preview Form

Rs Fee Payment

Logout

Mathematics / கணிதம்	65
Science / அறிவியல்	89
Social Science / சமூக அறிவியல்	90

மொத்த மதிப்பெண் (500) / Total Mark (out of 500) 413

சராசரி மதிப்பெண் / Average Mark 82.6

கூடுதல் விவரங்கள் / Additional Details

அதிகபட்ச கல்வித் தகுதி / Highest Qualification * Degree - Engineering


EMIS எண் / EMIS Number * 7476478383393999
Required if you passed 8th or 10th standard in 2018 or later

விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்ட தகவல்கள் சரியானவை என உறுதி அளிக்கிறேன்.
I hereby declare that all the information provided is true.

← Previous

Save & Continue

To modify previously entered details, Click on 'Previous' and select 'Edit' to update the details.



Government of Tamil Nadu
Department of Employment and Training

தமிழ்நாடு அரசு
வேலைவாய்ப்பு மற்றும் பயிற்சித் துறை

● This section is in view-only mode. Click "Edit" to make changes. Edit Section

தனிப்பட்ட விவரங்கள் / Personal Details

<p>மாணவரின் பெயர் / Candidate Name *</p> <input type="text" value="A KUMUDHA ANNAMALAI"/>	<p>பாலினம் / Gender *</p> <input type="text" value="Female / பெண்"/>
<p>பிறந்த தேதி / Date of Birth *</p> <input type="text" value="27-03-2003"/>	<p>வயது / Age</p> <input type="text" value="23"/>
<p>தந்தை / பழக்காஸர் பெயர் / Father / Guardian Name *</p> <input type="text" value="ANNAMALAI"/>	<p>தாயின் பெயர் / Mother's Name *</p> <input type="text" value="HIDIGH"/>
<p>Parent Annual Income (in Lakhs) / பெற்றோர் ஆண்டு வருமானம் (லட்சங்களில்) *</p> <input type="text" value="3"/>	
<p>மதம் / Religion *</p> <input type="text" value="Hindu"/>	<p>பிரிவு / Category *</p> <input type="text" value="BC"/>
<p>உப பிரிவு / Subcategory *</p> <input type="text" value="Malayar"/>	
<p>இரத்த வகை / Blood Group *</p> <input type="text" value="A+"/>	

வங்கி கணக்கு விவரங்கள் / Bank Account Details (Aadhaar Linked)

<p>கணக்கு வைத்திருப்பவர் பெயர் / Account Holder Name *</p> <input type="text" value="A KUMUDHA ANNAMALAI"/>	<p>வங்கி கணக்கு எண் / Bank Account Number *</p> <input type="text" value="773737383839929999"/>
<p><small>Auto-filled from candidate name / மாணவர் பெயரிலிருந்து தானாக நிரப்பப்படும்</small></p>	
<p>IFSC குறியீடு / IFSC Code *</p> <input type="text" value="SBIN001234"/>	<p>வங்கி பெயர் / Bank Name *</p> <input type="text" value="UCD"/>
<p>கிளை பெயர் / Branch Name *</p> <input type="text"/>	<p>நகரம் / Bank City *</p> <input type="text"/>

Step5: Application Document Upload

Upload the below-mentioned documents.

Document Required:

Sl. No	Document	Document Size in	Document Format
1	Photo	20–100KB	JPG / PNG
2	Signature	20–100KB	JPG / PNG
3	Aadhaar Card	50KB to 500KB	PDF
4	Community Certificate	50KB to 500KB	PDF
5	Transfer Certificate	50KB to 500KB	PDF

- Certificates required for claiming priority should be kept ready.
- Applicants from other states must keep their Migration Certificate ready.

The screenshot displays the user interface for document upload. The header includes the Government of Tamil Nadu logo and the Department of Employment and Training. The user is identified as A KUMUDHA, Applicant. The left sidebar contains navigation options: Personal Details, Education Details, Upload Documents (highlighted), Selection of Choice, Preview Form, Fee Payment, and Logout. The main content area is titled 'ஆவணங்களை பதிவேற்றவும் / Upload Documents'. It features three document upload fields: 'புகைப்படம் / Photo*' (JPG / PNG – 20–100KB), 'Signature*' (JPG / PNG – 20KB to 100KB), and 'Aadhar Card*' (PDF – 50KB to 500kb). Each field has a 'Choose File' button and a 'No file chosen' status. The 'Photo' field is highlighted with a red arrow. The 'Signature' and 'Aadhar Card' fields show 'Not uploaded' status with respective icons.

Select the checkbox to confirm that the uploaded documents are true, correct, and valid. Then click 'Save & Continue'.

The screenshot shows a web interface for the Government of Tamil Nadu, Department of Employment and Training. The user is A KUMUDHA, Applicant. The interface includes a sidebar with navigation options: Personal Details (checked), Education Details (checked), Upload Documents (active), Selection of Choice, Preview Form, Fee Payment, and Logout. The main content area displays two document upload sections: 'Community Certificate *' and 'Transfer Certificate *'. Each section has a 'Choose File' button and a 'No file chosen' status. Below these sections is a confirmation checkbox: I hereby confirm that the documents I upload are true, correct, and valid. At the bottom, there are two buttons: '< Previous' and 'Save & Continue'. Red arrows point to the confirmation checkbox and the 'Save & Continue' button.

STEP6:INSTITUTE CHOICE SELECTION

Applicants must select their preferred ITI and trade, click 'Add Choice', and then click 'Save & Continue'.

Government of Tamil Nadu
Department of Employment and Training

தமிழ்நாடு அரசு
வேலைவாய்ப்பு மற்றும் பயிற்சித்துறை

Applying For / விண்ணப்பிக்கும் பிரிவு: 8th
Gender / பாலினம்: Female
Category / வகை: BC

Add Choice / விருப்பத்தைச் சேர்க்கவும்

Region / பகுதி: Select Region / பகுதியை தேர்ந்தெடுக்கவும்
District / மாவட்டம்: First select Region
ITI / தொழிற் பள்ளி: First select District
Trade / தொழில்: First select ITI

+ Add Choice / விருப்பத்தைச் சேர்க்கவும்

# / வரிசை	Region / பகுதி	District / மாவட்டம்	ITI / தொழிற் பள்ளி	Trade / தொழில்	Action / செயல்
No choices added yet / இன்னும் எந்த விருப்பமும் சேர்க்கப்படவில்லை					

← Previous

Save & Continue

Applicants can preview the application form and verify all the entered details. After checking the information, click 'Save & Continue'.

Government of Tamil Nadu
Department of Employment and Training

தமிழ்நாடு அரசு
வேலைவாய்ப்பு மற்றும் பயிற்சித்துறை

A KUMUDHA
Applicant

Personal Details ✓
Education Details ✓
Upload Documents ✓
Selection of Choice ✓
Preview Form
Fee Payment
Logout

Subject Marks

Tamil	English	Maths	Science	Social
80	90	79	90	90

ITI & Trade Preference

Choice	Region	District	ITI Name	Trade
1	COIMBATORE	ERODE	Government Industrial Training Institute, Gobichettipalayam	Welder

Uploaded Documents

Community Certificate, 8th Marksheet, Aadhar, Transfer Certificate

I hereby declare that the information furnished above is true and correct.
நான் மேலே கொடுத்த தகவல்கள் உண்மையானவை மற்றும் சரியானவை என அறிவிக்கிறேன்.

Date: 2026-03-12 1:09:59:39
Fees Payment: Pending

Signature of Applicant

← Previous

Save & Continue

STEP7:APPLICATION FEE PAYMENT AND SUBMIT

Fill in the fee payment details and click 'Pay Now' to complete the payment.

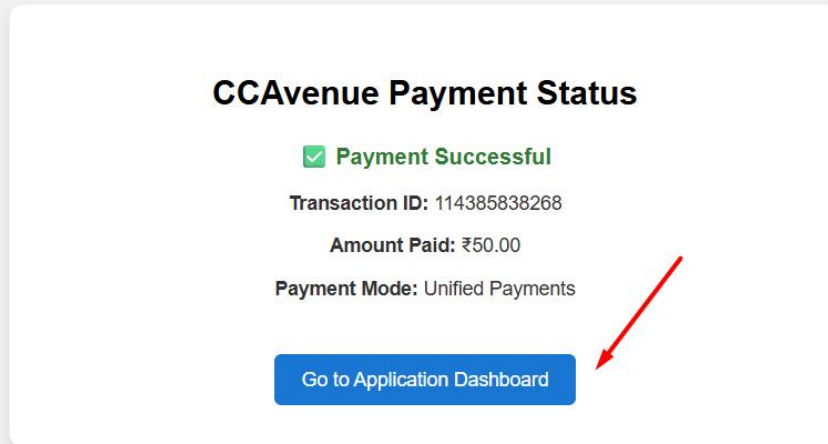
The screenshot shows the 'Fee Payment' step of an application process. The header includes the Government of Tamil Nadu logo and the Department of Employment and Training. The user is identified as 'A KUMUDHA Applicant'. The left sidebar shows progress through 'Personal Details', 'Education Details', 'Upload Documents', 'Selection of Choice', and 'Preview Form', all marked as complete. The 'Fee Payment' step is currently active. The form fields include: Billing Address (empty), Billing Amount (50), Billing State (empty), Pincode (empty), Mobile Number (empty), and Email (empty). A red arrow points to the 'Pay Now' button at the bottom of the form.

Select all other bank and click 'Make Payment'. Complete the payment within 15 minutes.

The screenshot shows the 'Payment Information' screen. The user's details are: 631502, Chennai, Tamil Nadu, India, 9361542616, and kumudhaannamalai27@gmail.com. Under 'Payment Information', 'Net Banking' is selected. The 'All Other Banks' dropdown menu is open, showing 'Avenues Test for New TC' selected. A red arrow points to this dropdown. Below the dropdown, there is a note: 'Note We will redirect you to the bank you have chosen above. Once the bank verifies your net banking credentials, we will proceed with your payment.' A checkbox for 'I agree with the Privacy Policy by proceeding with this payment.' is checked. The total amount payable is 'INR 50.00'. A red arrow points to the 'Make Payment' button. A 'Cancel' button is also visible below the 'Make Payment' button. The footer includes 'Powered by CC Avenue' and various payment logos.

STEP8:DESKTOP VERIFICATION OF APPLICATION BY NODAL ITI

After completing the payment, click 'Go to Dashboard'.



The application dashboard will be displayed showing the application status, payment status, and application preview. Applicants can also download the fee receipt and application PDF from this page.

The screenshot displays the "Application Dashboard" for the Government of Tamil Nadu, ITI Admission 2026. The dashboard is in Tamil and English. It features a dark blue sidebar on the left with navigation options: "Applicant", "Application Preview", "Fee Receipt", and "Logout". The main content area shows a green banner with a checkmark and the text "Application Completed" and "Your application and payment are confirmed." Below this, there are four status cards: "Submitted On 12 Mar 2026", "Payment Status Paid", "ITI Choices 1 Choice", and "Document Check Under Review". A table titled "Application Preview" shows transaction details: Transaction ID, Amount Paid (₹ 50), Payment Date (12 Mar 2026), and Status (Paid). At the bottom, there is a logo for the Department of Employment and Training, Government of Tamil Nadu, and a button to "Download PDF".